

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ленинградской области  
«Сланцевский индустриальный техникум»  
(ГБПОУ ЛО «СИТ»)

---

ЛНА № 6

ПРИНЯТО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим Советом  
ГБПОУ ЛО «СИТ»

Приказом от 03.03.2016 № 7-П

Протокол от 24.02.2016 № 3

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле и промежуточной аттестации  
обучающихся

Ленинградская область  
г. Сланцы  
2016

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 января 2012 г. №273-ФЗ;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Приказа Минобрнауки России «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013г. №464;
- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение».
- Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Сланцевский индустриальный техникум» (далее – техникум).

1.2. В соответствии с подпунктом 10 пункта 3 статьи 28 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании» к компетенции образовательной организации относится осуществление текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения.

1.3. Согласно федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО), оценка качества освоения профессиональных программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ПП КРС) или профессиональных программ подготовки специалистов среднего звена (ПП ССЗ) должна включать:

- текущий контроль знаний;
- промежуточную аттестацию;
- государственную итоговую аттестацию.

1.4. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. По результатам текущего контроля проводится межсеместровая аттестация.

1.5. Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профессии или специальности. Промежуточный контроль осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), так и их раздела (разделов).

Проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО;
- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- сформированности общих и профессиональных компетенций;
- наличия умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

## **2. Организация текущего контроля знаний студентов**

2.1. Основной целью текущего контроля знаний является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка студентов к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля знаний предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия (контрольные точки), учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности студента.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно.

2.4. Основными видами текущего контроля успеваемости студентов являются:

- входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения, а также по дисциплинам общеобразовательного цикла у студентов 1 курса). Результаты входного контроля преподаватель использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;
- тематический контроль (по материалам и в объеме одной учебной темы);
- рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу);
- предварительный контроль (перед экзаменом).

2.5. Основными формами текущего контроля знаний студентов являются:

- устный опрос на теоретических и практических занятиях;

- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме). Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями дисциплин.

2.6. Средствами текущего контроля знаний студентов могут быть контрольные вопросы и задания, тесты, компьютерные контролирующие программы.

### **3. Организация промежуточной аттестации**

3.1. В техникуме по результатам текущего контроля успеваемости студентов два раза за учебный год (по графику учебного процесса) проводится семестровая аттестация по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и виду работы.

3.2. Показателями межсеместровой аттестации служат:

- посещаемость студентами занятий и учебных практик;
- активная работа на занятиях и выполнение индивидуальных заданий на лабораторных и практических работах;
- качество и уровень выполнения домашних заданий, рефератов и других заданий по самостоятельной работе студентов;
- глубина усвоения изучаемых в семестре дисциплин.

3.3. Аттестация по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и виду работы оценивается преподавателями, ведущими соответствующие дисциплины или виды работ в положительных оценках:

«удовлетворительно», «хорошо», «отлично», где:

- «отлично» - полное выполнение плана работы;
- «хорошо» - выполнение плана работы с небольшими замечаниями;
- «удовлетворительно» - удовлетворительное выполнение плана работ (при наличии трех положительных оценок на момент аттестации).

3.4 Студент считается не аттестованным:

- при отсутствии трех положительных оценок;
- при наличии пропусков занятий свыше 75% учебного времени. В этом случае в журнале делается запись: «н/а» («не аттестован»).

3.5. При наличии пропусков занятий студент обязан выполнить задания преподавателей и мастеров п/о по пропущенным темам и получить положительные оценки, которые преподаватель заносит в журнал.

3.6. Студенты, не аттестованные по одной или нескольким дисциплинам или междисциплинарным курсам, обязаны ликвидировать задолженности.

3.7. Студенты, не ликвидировавшие задолженности по дисциплинам или междисциплинарным курсам в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума.

3.8. Студент имеет право на передачу учебного материала по дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю с целью повышения оценки.

3.9. Оценки по текущей успеваемости за контрольный период выставляются в учебные журналы преподавателем, мастером п/о, ведущими соответствующую дисциплину, междисциплинарный курс, профессиональный модуль, учебную практику .

### **4. Планирование промежуточной аттестации**

4.1 Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка общих и профессиональных компетенций.

4.2. По каждой дисциплине, МДК, ПМ, учебной и производственной практике должна быть предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

4.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет,
- дифференцированный зачет,
- защита курсовой работы (проекта),
- экзамен,
- экзамен (квалификационный).

4.4. Согласно пункту 1 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется

рабочим учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

4.5. Зачет как форма промежуточной аттестации может быть предусмотрен по отдельной дисциплине или составным элементам программы профессионального модуля (МДК, учебная и производственная практика):

- которые изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки;
- дисциплина не является значимой для формирования профессиональных компетенций.

Как правило, по таким дисциплинам требования к выпускнику предъявляются на уровне знаний.

4.6. Дифференцированный зачет или экзамен как формы промежуточной аттестации могут быть предусмотрены как по дисциплине или МДК, так и по их отдельным разделам, если дисциплина или МДК изучаются на протяжении нескольких семестров и являются значимыми для формирования профессиональных компетенций. При выборе дисциплин для экзамена техникум руководствуется требованиями нормативных документов, а также следующими критериями:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине, МДК.

В случае изучения дисциплины, МДК в течение нескольких семестров возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, МДК в каждом из семестров.

4.7. Промежуточная аттестация по учебной или производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме зачета или дифференцированного зачета.

4.8. Экзамен (квалификационный) носит комплексный практико-ориентированный характер и является **обязательной формой** промежуточной аттестации по каждому профессиональному модулю.

4.9. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.10. Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на изучение дисциплины или МДК.

4.11. Экзамены проводятся за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

4.12. Экзамен (дифзачет, зачет, курсовая работа, курсовой проект) по дисциплине или МДК принимаются, как правило, преподавателем(ями), который(е) вел(и) учебные занятия по данной(ым) дисциплине(ам) или МДК. В случае невозможности приема экзамена (зачета, дифзачета курсовой работы) преподавателями, ведущими дисциплину или МДК, распоряжением директора техникума назначается другой преподаватель, компетентный в области данной учебной дисциплины или МДК.

4.13. Уровень подготовки студентов оценивается:

- при проведении дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («плохо»).
- при проведении экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен».

4.14. К критериям оценки качества подготовки студентов по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам относятся:

- уровень усвоения студентами знаний и умений, предусмотренный ФГОС и рабочей программой по дисциплине или междисциплинарному курсу;
- умения студентов использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

4.15. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного или практического задания и логика защиты.

4.16. Итоговая оценка по дисциплине, междисциплинарному курсу формируется по результатам промежуточной аттестации с учетом показателей межсеместровой аттестации студента.

4.17. Согласно пункту 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.18. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

4.19. Согласно пункту 5 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании», студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия (пункт 6 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

4.21. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (пункт 8 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

4.22. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (пункт 11 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

4.23. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации (пункт 7 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

4.24. При формировании своей индивидуальной образовательной траектории студент имеет право на перезачет соответствующих дисциплин и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях), который освобождает студента от необходимости повторного освоения.

## **5. Проведение промежуточной аттестации**

5.1. По общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего (полного) общего образования в пределах программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих или программ подготовки специалистов среднего звена:

5.1.1. **Итоговый контроль** по результатам освоения студентами программы среднего (полного) общего образования проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

5.1.2. Дифференцированные зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, тестирования, опроса студентов в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля и в других формах. Конкретные формы проведения дифференцированных зачетов определяются преподавателем, согласовываются с методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующей учебной дисциплины.

5.1.3. Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по одной из профильных учебных дисциплин общеобразовательного цикла. На усмотрение техникума могут проводиться экзамены и по другим дисциплинам общеобразовательного цикла.

По завершению освоения студентами всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла ПП КРС или ПП ССЗ проводятся дифференцированные зачеты.

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильной дисциплине – в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателя). На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике студенту дается не более 4 часов.

5.1.4. Подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение экзаменов осуществляют преподаватели дисциплин.

5.1.5. При составлении заданий для проведения письменных экзаменов формируются две части: обязательная, в которую включаются задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки, и дополнительная часть с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до 4 или 5; а также критерии оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок (3, 4, 5).

5.1.6. Содержание экзаменационных билетов для проведения экзамена по профильной учебной дисциплине общеобразовательного цикла ПП КРС или ПП ССЗ разрабатывается преподавателем с учетом требований к подготовке выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине базового уровня и соответственно рабочей программе по этой общеобразовательной дисциплине.

5.1.8. Экзаменационные билеты утверждаются на методическом объединении преподавателей ООД ежегодно.

5.1.9. Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются студентам не позднее следующего дня после сдачи экзаменов.

5.1.10. Для студентов техникума, пропустивших экзамены по дисциплинам общеобразовательного цикла ПП КРС или ПП ССЗ по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения.

5.1.11. Студенты, получившие неудовлетворительную оценку на экзамене по дисциплинам общеобразовательного цикла ПП КРС или ПП ССЗ обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.1.12. Студенты техникума вправе подать апелляцию, как по процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками. Срок подачи апелляции – сутки после оглашения результатов экзамена.

При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей общеобразовательной дисциплине студента, подавшего апелляцию. Решение апелляционной комиссии сообщается студенту через день после подачи апелляции.

## **5.2. Проведение дифференцированного зачёта**

5.2.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по учебной дисциплине и МДК разрабатываются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2.2. Дифференцированные зачеты по учебным дисциплинам или МДК принимаются в рамках часов, отведенных на их изучение, и выставляются до начала экзаменационной сессии.

5.2.3. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на зачет, разрабатывается преподавателем дисциплины и доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения зачета. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены задания в тестовой форме, в т.ч. предполагающие использование компьютерной программы, а также Интернет-тестирование.

5.2.4. Вопросы для дифференцированного зачета по МДК должны включать темы всех разделов данного междисциплинарного курса.

5.2.5. По результатам дифференцированного зачета заполняется зачетная ведомость.

5.2.6. Студенты, не выполнившие практические, лабораторные и самостоятельные работы в полном объеме, не допускаются преподавателем к дифференцированному зачету по учебной дисциплине или МДК до ликвидации задолженностей в объеме и форме, определенных преподавателем.

5.2.7. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента может оцениваться традиционно в пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (плохо).

5.2.8. Уровень навыков, приобретенных студентом в период прохождения учебной (УП) или производственной (ПП) практики, оценивается преподавателем, мастером производственного обучения или руководителем практики.

5.2.9. К экзаменам могут быть допущены студенты, не имеющие дифференцированного зачета не более чем по двум дисциплинам, не выносимым на экзамен.

5.2.10. Студенты, не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам, МДК, учебной или производственной практикам по неуважительным причинам, к сдаче экзаменов не допускаются.

5.2.11. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2.12. При ликвидации академической задолженности студент должен получать направление на сдачу экзаменов в сроки, установленные графиком пересдачи.

5.2.13. Если студент не ликвидировал академическую задолженность он может быть отчислен из техникума.

5.2.14. В случае, если причиной академической задолженности студента являлась болезнь, беременность или роды, длительная нетрудоспособность, потеря близких родственников, стихийные бедствия и другие форс-мажорные обстоятельства, после предоставления официальных документов, подтверждающих это, сроки сдачи экзаменов студенту переносятся приказом по учебной части.

## **5.3. Проведение экзаменов по дисциплине или МДК**

5.3.1. Экзамены по учебной дисциплине, МДК проводятся согласно рабочему учебному плану, установленных графиком учебного процесса, в дни, освобожденные от других форм учебной нагрузки.

5.3.2. Зам. директора по УПР составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором техникума.

Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели.

При составлении расписания экзаменов учитывается следующее:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней,
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии,
- перед экзаменом планируется проведение консультаций за счет общего числа консультационных часов на группу.

Форма проведения экзамена по дисциплине или МДК устанавливается техникумом доводится до сведения студентов преподавателем в начале соответствующего семестра.

5.3.4. Для аттестации студентов создаются фонды контрольно-оценочных средств.

Содержание фондов оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК направлено на оценку уровня освоения теоретических знаний и практических умений и должны носить производственный практикоориентированный характер. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и МДК разрабатываются преподавателями, рассматриваются и согласовываются на заседаниях методических объединений, утверждаются директором техникума.

5.3.5. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, доводится до сведения студентов не позднее, чем за месяц до проведения экзамена. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

5.3.6. На основании перечня вопросов и практических задач составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Экзаменационные билеты ежегодно утверждаются куратором по учебной работе.

5.3.7. Преподавателю предоставляется право дополнительно задавать теоретические вопросы и давать практические задания в соответствии с перечнем вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК.

5.3.8. К началу проведения экзамена по учебной дисциплине или МДК преподавателем должны быть подготовлены:

- комплект материалов для оценки сформированности умений и навыков по учебной дисциплине, МДК;
- экзаменационные билеты для проведения устного или письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

Во время экзамена студенты могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями с разрешения преподавателя.

5.3.9. В случае неявки студента на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился». Неявка на экзамен по неуважительной причине приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.3.10. Студенту, не явившемуся на экзамен по уважительной причине, подтвержденной документально, по его заявлению приказом директора техникума устанавливается индивидуальный график сдачи экзаменов с продлением выплаты стипендии (если студент в соответствующем семестре стипендию получал). Продление сроков сдачи экзаменов в этом случае не должно превышать число дней временной нетрудоспособности студента. Задолженность по практике должна быть ликвидирована во внеурочное время. После окончания срока действия индивидуального графика сессии на студента распространяются общие правила контроля успеваемости и начисления стипендии.

5.3.11. Не допускаются к сдаче экзамена по дисциплинам студенты:

- не имеющие зачетов по 3 и более дисциплинам;
- не выполнившие практические и лабораторные работы в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом по дисциплине, выносимой на экзамен.

5.3.12. Не допускаются к сдаче экзамена по МДК студенты:

- не имеющие итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК;

5.3.13. Вопрос о допуске студентов к экзаменам обсуждается и принимается на педагогическом совете техникума.

5.3.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине 3 часа на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК 4 часа на учебную группу.

5.3.15. Если студент не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

5.3.16. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

5.3.17. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном данным Положением.

5.3.18. Студенты, получившие на экзамене неудовлетворительные оценки и не ликвидировавшие задолженности в установленные сроки по неуважительным причинам, могут быть отчислены из техникума за академическую неуспеваемость.

5.3.19. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

## **5.4. Проведение экзамена (квалификационного)**

5.4.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и направлен на проверку готовности студента к выполнению определенного вида профессиональной деятельности, указанного в разделе «Требования к результатам освоения ПП КРС или ПП ССЗ» ФГОС по соответствующей профессии или специальности.

5.4.2. Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у студента всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

5.4.3. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора техникума создается экзаменационная комиссия в количестве не более 5 человек, в состав которой включаются:

- председатель комиссии - представитель работодателей;
- заместитель председателя - представитель администрации.
- члены комиссии – преподаватели, ведущие основные разделы модуля (МДК, УП), мастер производственного обучения.

5.4.4. На проведение экзамена (квалификационного) предусматривается фактически затраченное время, но не более одной второй академического часа на каждого студента.

5.4.5. Если объем работы, которую должен выполнить экзаменуемый для демонстрации освоенных им компетенций, достаточно велик, допускается проведение экзамена (квалификационного) в два этапа в разные дни. Первый этап – подготовительный: объемные расчеты, чертежи, заготовки, необходимые для выполнения определенного вида профессиональной деятельности, но незначительно влияющие на итог квалификационного экзамена. Второй этап – экзамен, на котором студенты демонстрируют свое умение выполнять определенный вид профессиональной деятельности.

5.4.6. Экзамен (квалификационный) состоит из:

- теоретической части;
- выполнения практического задания.

Техникум самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного).

5.4.7. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам, входящим в состав профессионального модуля, а также освоившие все виды работ по учебной и производственной практике, предусмотренные рабочей программой профессионального модуля.

5.4.8. Экзамен (квалификационный) проводится на рабочих местах, в учебных мастерских, лабораториях или специально подготовленных помещениях в условиях максимально приближенных к производству.

5.4.9. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- распоряжение о допуске к экзаменам;
- распоряжение об экзаменационной комиссии;
- комплект оценочных средств для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;
- критерии оценки профессиональных компетенций для членов экзаменационной комиссии;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

5.4.10. Содержание фондов оценочных средств по профессиональным модулям направлено на определение готовности студента к выполнению определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, сформированных в ходе освоения междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

5.4.11. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности студента и его профессиональных и общих компетенций является правильность выполнения производственного (или практического) задания и логика защиты.

5.4.12. Готовность к выполнению профессиональной деятельности оценивается решением: «вид профессиональной деятельности «освоен/отлично», «освоен/хорошо», «освоен/удовлетворительно», «не освоен». Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в протокол и прописывается в приложении к диплому.

## **5.5. Защита курсовой работы (курсовое проектирование)**

5.5.1. Защита курсовой работы (проекта) – форма промежуточной аттестации студентов.

5.5.2. Выполнение курсовой работы (проекта) имеет целью приобщения студентов к самостоятельной исследовательской работе, поэтому защита курсовой работы (проекта) должна быть сориентирована:

- на закрепление и углубление знаний студентов,
- на применение полученных знаний для решения практических задач,
- для самостоятельного проведения научных исследований,
- для подготовки к итоговой аттестации.



5.5.3. Курсовая работа (проект) выполняется студентом в рамках общего объема часов, отведенных на изучение МДК учебным планом.

5.5.4. Тематика курсовых работ (проектов) указывается в рабочей программе МДК.

5.5.5. Темы курсовых работ должны отвечать учебным задачам МДК и наряду с этим увязываться с практическими требованиями науки и последующей работой студентов по специальности.

5.5.6. Задание на курсовое проектирование выдается каждому студенту на специальном бланке не позднее чем за месяц (для специальностей технического профиля) или за две недели (для специальностей социально-экономического профиля), и подписывается преподавателем.

5.5.7. Пояснения к выполнению курсовой работы (проекта) указываются в методических указаниях на курсовое проектирование, разработанных преподавателями техникума, рассмотренных на методических объединениях и утвержденных куратором по учебной работе.

5.5.8. Общее руководство и контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующего МДК.

5.5.9. Подготовленная обучающимся курсовая работа (проект) передается преподавателю на рецензирование.

По результатам рецензирования и последующей защиты курсовой работы студенту выставляется оценка.

К сдаче экзамена по соответствующей дисциплине допускаются лишь те студенты, которые имеют положительные оценки по курсовым работам (проектам).

5.5.10. Выполненная неудовлетворительно курсовая работа (проект) возвращается студенту на доработку и устанавливается новый срок ее выполнения.

5.5.11. Проверка, рецензирование и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу (проект).

5.5.12. Защита курсовой работы является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на курсовое проектирование и индивидуальных консультаций по МДК.

5.5.13. Аттестация по курсовым проектам производится комиссией, назначенной куратором по учебной работе, в составе: руководителя курсовой работы (преподавателя), куратора по учебной работе (руководителя отделения).

5.5.14. Курсовая работа (проект) оценивается дифференцированным зачетом по пятибалльной системе. При выставлении оценки за курсовую работу (проект) учитываются: оценка, поставленная преподавателем в рецензии на работу и оценка, поставленная преподавателем после ее защиты.

5.5.15. Полные названия курсовых работ (проектов) вносятся в зачетные ведомости, зачетные книжки обучающихся и в приложения к дипломам.

## **6. Порядок ликвидации академической задолженности и повышения положительной оценки**

6.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (пункт 2 статьи 58 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании»).

6.2. Пересдача экзаменов и семестровых (итоговых) оценок.

6.2.1. График ликвидации задолженностей составляется куратором по УР и доводится кураторами групп до сведения студентов.

6.2.2. Пересдача экзаменов, по которым студент получил неудовлетворительную оценку, допускается после сдачи всех экзаменов.

6.2.3. Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз: первый раз - преподавателю, принимавшему экзамен первоначально, второй раз – экзаменационной (аттестационной) комиссии. Неявка студента на переэкзаменовку без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

6.2.4. Состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

В состав экзаменационной комиссии включаются:

– преподаватель, который вел учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе;

– председатель, заместители директора по УПР, УВР или куратор по УР.

6.2.5. Экзамен проводится в соответствии с перечнем экзаменационных вопросов и заданий, предложенных группе. Результаты экзамена оформляются протоколом. Решение комиссии является окончательным.

6.2.6. Студент, получивший неудовлетворительную оценку при пересдаче экзамена экзаменационной (аттестационной) комиссии отчисляется из техникума.

6.2.7. Срок ликвидации академической задолженности может быть продлен в исключительных случаях при наличии уважительных причин (подтвержденных документально) по личному заявлению студента. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины для отсрочки.

6.2.8. Решение о возможности дальнейшего обучения студента или его отчислении принимает педагогический Совет техникума. Решение педагогического Совета техникума утверждается приказом директора. Приказ в течение трех дней доводится до сведения студентов, их родителей (лиц, их заменяющих).

6.3. Повышение положительной оценки.

6.3.1. По завершении всех экзаменов на основании письменного заявления студента, по согласованию с заместителем директора техникума по УР, допускается повторная сдача одного экзамена или дифференцированного зачета с целью углубления знаний и повышения оценки (не более чем по двум дисциплинам или МДК за весь период обучения).

При наличии неудовлетворительной отметки при сдаче экзамена повторная сдача с целью углубления знаний и повышения оценки запрещается.

Новую оценку в заявлении на повышение оценки - выставляет преподаватель. Все исправления в ведомости, журнале делает преподаватель или зам.директора на основании записи преподавателя в заявлении на пересдачу.

6.3.2. В первом семестре выпускного курса в исключительных случаях допускается повторная сдача двух экзаменов с целью повышения положительной оценки по дисциплинам предшествующих семестров.

6.3.3. Результаты пересдачи вносятся преподавателем в экзаменационный лист (лист прохождения профессиональной практики).

## **7. Индивидуальный график сессии**

7.0. Студенту может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачетов и экзаменов при:

- восстановлении студента из рядов вооруженных сил РФ;
- восстановлении из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;
- предстоящий декретный отпуск;
- предстоящий длительный отъезд;
- предстоящее длительное лечение;
- перевод из другого образовательного учреждения;
- перевод на другую специальность (профессию) техникума;
- индивидуальные выдающиеся способности студента.

7.2. Досрочная сдача экзаменов может быть разрешена студентам, не имеющим задолженности по дисциплинам, не пропускающим занятия без уважительных причин, успевающим на «хорошо» и «отлично» и выполнившим программу дисциплины (МДК, ПМ) в полном объеме без освобождения студентов от текущих учебных занятий по другим дисциплинам.

7.3. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов дает куратор по учебной работе при наличии письменного заявления студента.

7.4. При положительном решении составляется индивидуальный график сдачи зачетов и экзаменов. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты в пределах установленных сроков.

7.5. Зам. директора по УР оформляет обучающемуся индивидуальную зачетно-экзаменационную ведомость-график. Получение индивидуальной зачетно-экзаменационной ведомости студентом удостоверяется его подписью.

## **8. Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях**

8.1. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8.2. Студенты, получившие зачёт по определённой дисциплине, освобождаются от её изучения, в том числе от посещения занятий, выполнения письменных контрольных работ и промежуточной аттестации.

8.3. Зачет изученных дисциплин осуществляется в следующих случаях:

- при переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной профессии, специальности среднего профессионального учебного заведения на другую;
- при приёме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения или из высшего учебного заведения.
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.
- при зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.

- при поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.
  - при поступлении абитуриентов в техникум на базе среднего (полного) общего образования (11 классов).
- 8.4. Зачёт дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов (если объём часов составляет не менее чем 95 %), отведенных на изучение дисциплины по Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, копии зачетной книжки).
- 8.5. В случае если разница количества аудиторных часов по дисциплине составляет от 6 до 10%, со студентом проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины техникума, в ходе которого определяется возможность и условия для зачёта дисциплины.
- 8.6. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:
- о соответствии уровня подготовки студента уровню, определённому ФГОС СПО по специальности и зачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке;
  - о частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определённому в ФГОС СПО по специальности и зачёте дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи студентом дополнительного учебного материала;
  - о несоответствии подготовки студента уровню, определённому в ФГОС СПО по профессии, специальности, и невозможности перезачета дисциплины оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- 8.7. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора техникума.
- 8.8. Зачёт дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
- 8.9. Техникум вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.10. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения итоговой аттестации в техникуме.
- 8.11. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».
- 8.12. Для получения зачёта обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в учреждение следующие документы:
- заявление о зачёте дисциплины;
  - документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;
  - копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.
- 8.13. Заместитель директора по учебной работе проводит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальностям техникума, действующих учебных планов и программ дисциплин по ним в системе среднего профессионального образования.
- 8.14. При несоответствии наименования дисциплины по действующему и ранее применяемому стандартам (учебному плану), техникум должен сделать запрос о содержании дидактических единиц по дисциплине в учебное заведение, выдавшее соответствующий документ (академическую справку, приложение к диплому).
- 8.15. Секретарь учебной части готовит проект приказа о зачёте дисциплин с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану профессии, специальности техникума и по соответствующему документу (приложению к диплому и академической справке).
- 8.16. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее зачёта берется из соответствующего документа.
- 8.17. В приказе могут быть отмечены особые условия для зачёта дисциплин (проведение собеседования, прослушивания и т.д.).
- 8.18. Проект приказа согласовывается заместителем директора по учебной работе.
- 8.19. Выписка из приказа о зачёте дисциплины хранится в личном деле студента.